| ACTA No. 9 Julio 2021 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Actividades de inicio en Articulación con la Media para la vigencia 2021 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>SOACHA, Julio de 2021 | **HORA INICIO:**<br>8AM | **HORA FIN:**<br>6PM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>TELETRABAJO DESDE EMERGENCIA SANITARIA AISLAMIENTO PREVENTIVO | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>CIDE SOACHA | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

PROGRAMAR LA FORMACIÓN DE LAS FICHAS ASIGNADAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, PARA DESARROLLAR EL TRABAJO DESDE CASA EN LAS DISTINTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, APOYAR EL PROCESO DE MATRÍCULAS Y GESTIONAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

ESTABLECER Y ASIGNAR LOS MECANISMOS DEFINIDOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DAR CONTINUIDAD A LA FORMACIÓN EN EL CIDE SOACHA, VIGENCIA 2021.

ACOMPAÑAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL PROCESO DE MATRÍCULAS DE LA VIGENCIA 2021

REVISAR Y SUBSANAR LOS DOCUMENTOS CARGADOS POR LOS ASPIRANTES-APRENDICES CORRESPONDIENTES A SU MATRÍCULA.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente Acta tiene por finalidad dejar evidencia del trabajo “realizado desde casa”, en virtud del contrato CO1.PCCNTR. 2208182 de 2021, la emergencia por Covid.19 y las instrucciones del Sena Soacha.

Durante el mes de Julio de 2021 se realizaron las actividades soportadas en las evidencias descritas en esta Acta (pantallazos, correos electrónicos, etc.) tendientes a dar cumplimiento a los lineamientos del CIDE Soacha, en especial al cumplimiento de las SESIONES DEL EQUIPO EJECUTOR de Asistencia Administrativa convocadas por la líder del programa y la coordinación académica de Articulación con la Media del CIDE Soacha.

Con la presente acta se soporta las diferentes sesiones de formación llevadas a cabo durante Julio 2021.

## CONCLUSIONES

Con el desarrollo de la reuniones del Equipo Ejecutor del programa de Asistencia Administrativa se da cumplimiento a las instrucciones de la coordinación académica del CIDE Soacha.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota**: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

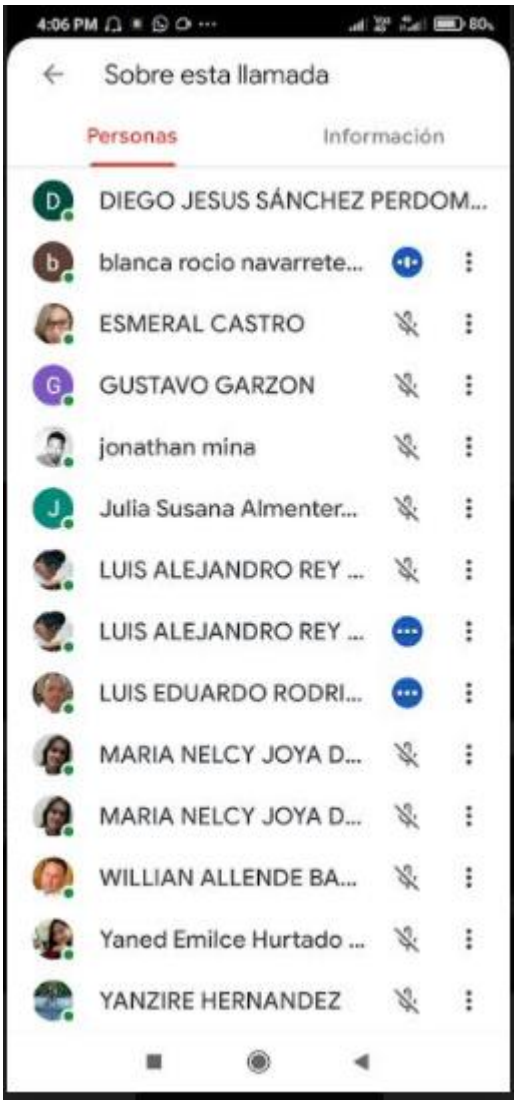
**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 067 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021**

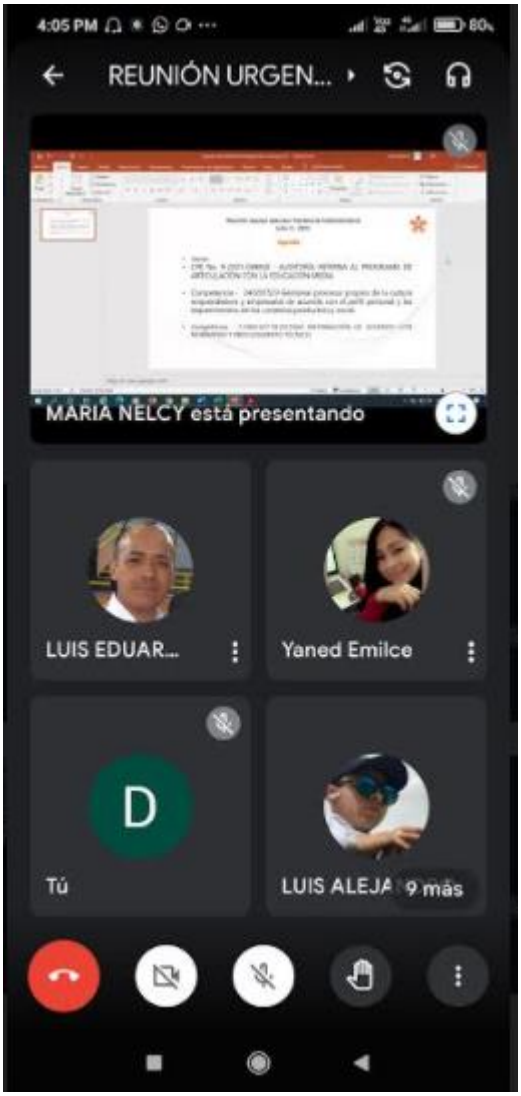
| OBJETIVO (S) | ESTABLECER Y ASIGNAR LOS MECANISMOS DEFINIDOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DAR CONTINUIDAD A LA FORMACIÓN EN EL CIDE SOACHA |
|---|---|

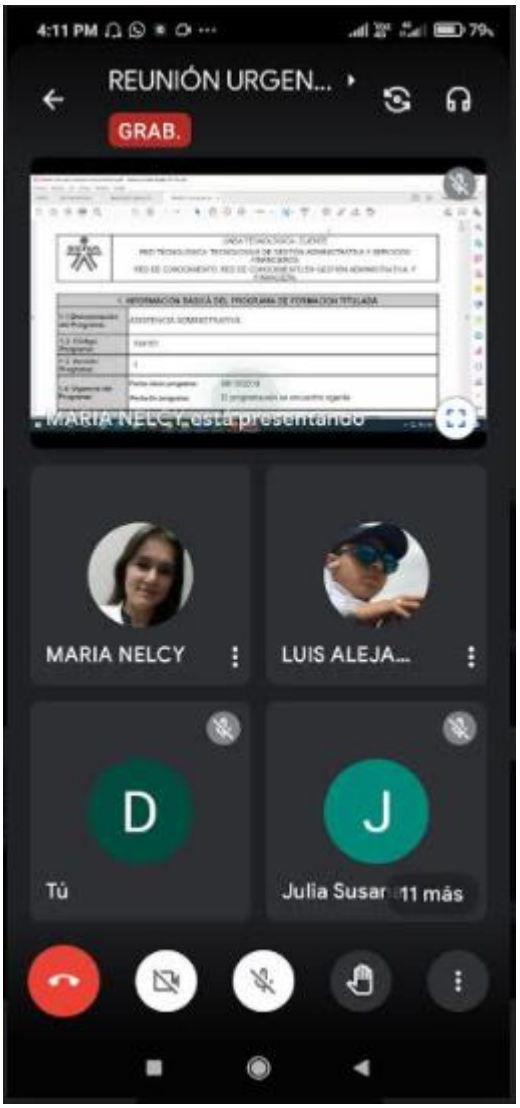
| No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRA TISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SI | DIEGO J. SÁNCHEZ PERDOMO | 79.537.849 | | X | | CIDE SOACHA | dj948@misena.edu.co | 3176364801 | SI |  |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

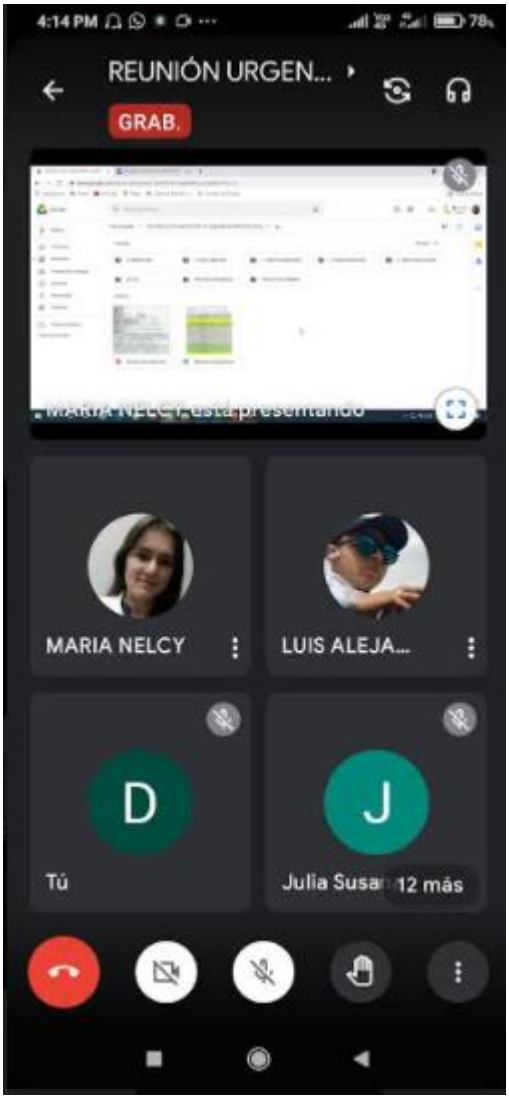
JULIO 2
REUNIÓN DE INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR “ASISTENCIA ADMINISTRATIVA”

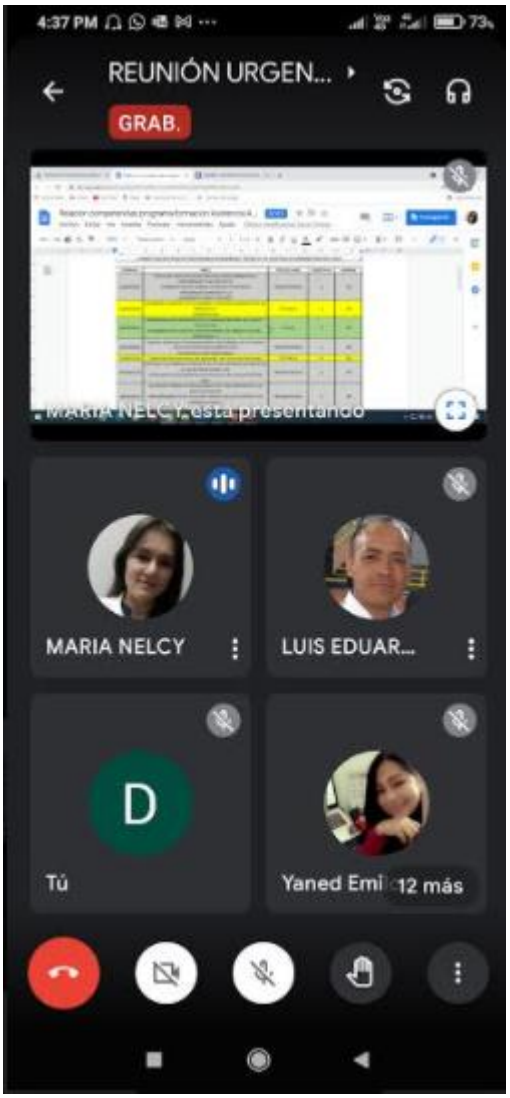
Se participó en la reunión convocada por la líder el programa de Asistencia Administrativa (María Nelcy Joya) al equipo de instructores (Equipo Ejecutor) para la socialización de los temas propuestos en la auditoría que realiza la Dirección General del Sena y la auditoría interna de la coordinación académica. Así mismo, para la socialización de los avances en la cobertura de las competencias del programa “Cultura emprendedora y emprendimiento” y “Registrar información de acuerdo con normativa”

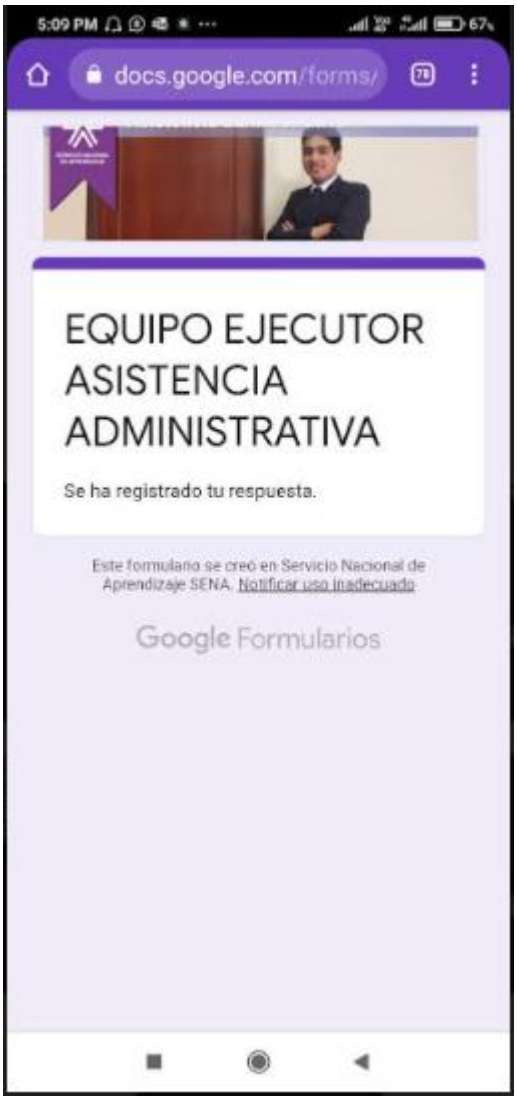



4:11 PM
REUNIÓN URGEN...
GRAB.
MARIA NELCY
LUIS ALEJA...
Tú
Julia Susar
11 más


4:14 PM
REUNIÓN URGEN...
GRAB.
MARIA NELCY
LUIS ALEJA...
Tú
Julia Susa
12 más


4:37 PM
REUNIÓN URGEN...
GRAB.
MARIA NELCY está presentando
MARIA NELCY
LUIS EDUAR...
D
Tú
Yaned Emi
12 más


5:09 PM
docs.google.com/forms/
EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Se ha registrado tu respuesta.
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios